

कार्यालय आयुक्त, उच्च शिक्षा संचालनालय
ब्लॉक -3 द्वितीय एवं तृतीय मंजिल, इंद्रावती भवन, नवा रायपुर, अटल नगर (छ.ग.)
Email- slqaccg@gmail.com, Website - highereducation.cg.gov.in

क्र. 874/192 /आउशि /गु.प्र./2025
प्रति,

नवा रायपुर, दिनांक : 09 /09 /2025

प्राचार्य,
समस्त शासकीय महाविद्यालय,
छत्तीसगढ़

विषय: NEP 2020 के प्रावधानानुसार CIA अंतर्गत असाईनमेंट कार्य संबंधित एवं महाविद्यालयों में पदस्थ शिक्षकों के द्वारा माहवार संधारित किये जाने दैनंदिनी (Daily Diary) हेतु दिशा निर्देश।

—00—

उपरोक्त विषयांतर्गत लेख है कि राष्ट्रीय शिक्ष नीति 2020 के प्रावधानानुसार सतत आंतरिक मूल्यांकन (CIA: Continuous Internal Assessment) अंतर्गत असाईनमेंट कार्य संबंधित दिशा निर्देशों तथा शिक्षकों द्वारा माहवार प्रस्तुत किये जाने वाले दैनंदिनी (Daily Diary) का मानक प्रारूप संलग्न कर प्रेषित किया जा रहा है, इसका अनुपालन सुनिश्चित करें। दैनंदिनी (Daily Diary) के उक्त मानक प्रारूप के आधार पर महाविद्यालय में समुचित अकादमिक अंकेक्षण किया जा सकेगा।

संलग्न:- उपरोक्तानुसार



(डॉ. संतोष कुमार देवांगन)
आयुक्त

उच्च शिक्षा संचालनालय,
नवा रायपुर, अटल नगर (छ.ग.)

पृ.क्र. 875/192/आउशि /गु.प्र./2025
प्रतिलिपि:-

नवा रायपुर, दिनांक : 09/09/2025

सचिव, उच्च शिक्षा विभाग, छ0ग0 शासन को सूचनार्थ।


आयुक्त
उच्च शिक्षा संचालनालय,
नवा रायपुर, अटल नगर (छ.ग.)

राष्ट्रीय शिक्षा नीति 2020 में सतत आंतरिक मूल्यांकन के अंतर्गत असाइनमेंट हेतु दिशा निर्देश

1. असाइनमेंट क्या है

महाविद्यालय में अध्ययनरत् विद्यार्थियों के लिये असाइनमेंट शिक्षकों द्वारा दिया गया एक अकादमिक कार्य/परियोजना है। जिसे विद्यार्थी नियमित कक्षाओं के गतिविधियों के अतिरिक्त अभ्यास, शोध या अपने पाठ्यक्रम से संबंधित विषयों पर कार्य/परियोजना/सर्वेक्षण इत्यादि पूर्ण करते हैं।

2. असाइनमेंट के उद्देश्य

- विद्यार्थियों में रचनात्मकता, समालोचना, आलोचनात्मक सोच विकसित करने के साथ ही उनमें वैज्ञानिक सोच को बढ़ावा देना है।
- विद्यार्थियों में अनुभावात्मक एवं अंतर्विषयक शिक्षा को प्रोत्साहित करना तथा सक्रीय नागरिकता एवं पर्यावरण के प्रति व्यवहारिकता/जागरूकता को बढ़ावा देना।
- असाइनमेंट के द्वारा विद्यार्थियों में छुपी हुई प्रतिभा को निखारते हुए उनमें कौशल अभिवृद्धि, सम्प्रेषण कौशल को विकसित करना है।
- असाइनमेंट को पाठ्यक्रम मानकों, सीखने के उद्देश्यों और सीखने के परिणाम के साथ संरेखित (align) करना है।
- असाइनमेंट के द्वारा विशिष्ट कौशल (specific skills) या ज्ञान क्षेत्रों (knowledge domain) का विकास करना है।
- असाइनमेंट के द्वारा विद्यार्थियों में विश्लेषण (analysis), मूल्यांकन (evaluation) एवं नवाचार (innovation) की सोच विकसित हो।
- असाइनमेंट 21वीं सदी के कौशल विकास पर ध्यान केंद्रित करते हुए संचार, सहयोग, डिजिटल साक्षरता, संप्रेषण, अनुसंधान विधियों से संबंधित हो।
- असाइनमेंट व्यक्तिगत और समूह असाइनमेंट का संतुलित मिश्रण हो जिससे सहयोग और पारस्परिक कौशल विकसित करने में सहायक हो।
- असाइनमेंट स्थानीय समुदायों या पारिस्थितिकी प्रणालियों के साथ सहभागिता को प्रदर्शित करता हों (जैसा कि एनईपी में देशज ज्ञान और स्थानीय संदर्भ पर ध्यान केंद्रित किया गया है)।
- असाइनमेंट में विद्यार्थियों के रचनात्मक अभिवृद्धि के लिए पावरपॉइंट, मल्टीमीडिया, वीडियो एडिटर एवं कैनवा जैसे टूल्स का उपयोग वांछित हों।
- असाइनमेंट को ब्लूम के वर्गीकरण (Bloom's Taxonomy) के साथ संरेखित करें:
ज्ञान→ समझ→ अनुप्रयोग→ विश्लेषण→ संश्लेषण→ मूल्यांकन

3. असाइनमेंट के प्रकार

- शोध-आधारित परियोजनाएँ (**Research-Based Projects**)
- केस स्टडी विश्लेषण (**Case Study Analysis**)
- सामुदायिक सहभागिता/फील्डवर्क रिपोर्ट (**Community Engagement/Fieldwork Reports**)
- मूल्य आधारित शिक्षा (**Value based education**)
- पोस्टर प्रस्तुतियाँ, प्रोजेक्ट, परियोजना (**Poster Presentations**)
- समूह असाइनमेंट (**Group Assignments**)
- वृत्तचित्र या साक्षात्कार-आधारित रिपोर्ट (**Documentary or interview-based report**)
- डिजिटल मीडिया असाइनमेंट (जैसे, लघु वीडियो, डॉक्यूमेंटरी निर्माण, आडियो) (**Digital Media Assignments e.g., short videos, documentry, audio**)
- इन्फोग्राफिक्स (**Infographics**)

4. शिक्षकों की भूमिका

- असाइनमेंट के उद्देश्यों, विभिन्न रचनात्मक पक्षों, विद्यार्थियों द्वारा बनाये गये असाइनमेंट पर टिप्पणी के साथ स्पष्ट और समुचित फीडबैक प्रदान करें।
- शिक्षक केवल मूल्यांकनकर्ता ही नहीं अपितु मार्गदर्शक के रूप में कार्य करें।
- असाइनमेंट का विवरण, प्रदान किये गये अंक इत्यादि का सम्पूर्ण रिकार्ड संधारित करने की जिम्मेवारी संबंधित विषयों के शिक्षकों की है।
- असाइनमेंट के माध्यम से विद्यार्थियों में रचनात्मकता, सम्प्रेषण कला, कौशल विकास, लेखन कौशल इत्यादि का विकास करना है।

5. असाइनमेंट में निहित बिंदु

- असाइनमेंट के प्रारूप (जैसे, निबंध, पोस्टर, डिजिटल प्रस्तुति, आदि), लंबाई (शब्द/पृष्ठ संख्या या समय सीमा), नियत तिथि और समय एवं प्रस्तुत करने का तरीका (ऑनलाइन, मुद्रित प्रति, ईमेल, आदि) के संबंध में विद्यार्थियों का पूर्व में ही सूचित करें
- असाइनमेंट विद्यार्थी-केंद्रित होना चाहिए जो आलोचनात्मक सोच (**critical thinking**), रचनात्मकता (**creativity**) और वैचारिक स्पष्टता (**conceptual clarity**) को बढ़ावा दे।
- असाइनमेंट वास्तविक दुनिया के अनुप्रयोगों (**real world application**) या अंतः विषय प्रासंगिकता (**interdisciplinary relevance**) को प्रतिबिंबित करना चाहिए।

- असाईनमेंट में स्पष्ट शिक्षण परिणाम (**clear learning outcome**) शामिल करना चाहिए (उदाहरण के लिए, विश्लेषण करने, मूल्यांकन करने, बनाने, प्रस्तुत करने की क्षमता)।
- विभिन्न क्षेत्रों (जैसे, विज्ञान को नैतिकता के साथ, साहित्य को इतिहास के साथ, समाजशास्त्र को पर्यावरण के साथ) से ज्ञान के एकीकरण को प्रोत्साहित करें। इसमें संचार, डिजिटल साक्षरता, डेटा विश्लेषण और सहयोग को बढ़ावा देने वाले तत्व शामिल करें।
- असाईनमेंट बहुविषयक दृष्टिकोण (**multidisciplinary approach**) यथा अपने विषय को अन्य विषयों (जैसे, अर्थशास्त्र को पर्यावरण) से जोड़ें।
- असाईनमेंट कौशल विकास, आलोचनात्मक सोच, शोध, डिजिटल साक्षरता, वित्तीय साक्षरता और संचार कौशल को बढ़ावा देते हुए अनुसंधान एवं नवाचार को भी प्रोत्साहित करें।

6. असाइनमेंट चक्र

- घोषणा: उद्देश्य, प्रारूप और नियत तिथि की सूचना प्रदान करना।
- सहायता: यथा संभव संसाधन उपलब्ध कराना एवं मार्गदर्शन सत्र आयोजित करना।
- असाईनमेंट जमा: जमा करने की तिथि सूचित करना।
- मूल्यांकन: मूल्यांकन कर रचनात्मक प्रतिक्रिया प्रदान करें।

7. मूल्यांकन मानदंड

- विषय की समझ (**understanding of the topic**)
- अवधारणाओं का अनुप्रयोग (**application of concepts**)
- मौलिकता और रचनात्मकता (**originality & creativity**)
- बहुविषयक एकीकरण (**multidisciplinary integration**)
- स्पष्टता, संरचना और प्रस्तुति (**clarity, structure & presentation**)

8. असाइनमेंट के प्रकार के उदाहरण

i. **Creative Assignments**

- Involve artistic expression like videos, artwork, or story telling, survey, models, QR Coding etc.

ii. **Presentations**

- Oral or visual presentations using tools like Power Point or posters. (individual or group-based)

iii. **Essays**

- Descriptive Essay: Describes a person, place or a thing.
- Narrative Essay: Tell a story or recount an experience.

- Expository Essay: Explain or inform with facts.
- Persuasive/Argumentative Essay: Argue a point of view with evidence.
- iv. Case Study**
 - Brief analysis of a particular case (e.g., business scenario, patient, legal matter).
 - Requires application of theory to real-world examples.
- v. Projects**
 - Can be research-based, creative or practical.
 - Shall include multiple components like planning, execution and reporting.
- vi. Group Assignments**
 - Collaborative projects that require teamwork and joint accountability.
 - Can be in any format: reports, presentations, models, etc.
- vii. Reports**
 - Lab Reports: Present findings from scientific experiments.
 - Business Reports: Formal documentation of business analysis or proposals.
 - Technical Reports: In-depth explanation of a process, experiment, or system.

GOVERNMENT (C.G)

ACADEMIC SESSION: 2025-26

PERSONAL RECORD

NAME :

QUALIFICATION :

DESIGNATION :

DEPARTMENT :

DATE OF APPOINTMENT :

RESIDENTIAL ADDRESS :

MOBILE NO. :

BLOOD GROUP:

<u>SELF INFORMATION- COORDINATOR/ INCHARGE MEMBER OF COMMITTEES OF COLLEGE</u>		
SL.NO.	NAME OF THE COMMITTEE/ INCHARGE	COORDINATOR/ MEMBER
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		

Teacher's Signature

Verified by (HoD/ Principal)

Date -

LEAVE RECORD SESSION 2025-26

CASUAL LEAVES				
Sl.No.	Date	No. of Days	Reason of Leave	
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
OPTIONAL LEAVES				
Sl. No.	Date	No. of Days	Reason of Leave	
1				
2				
3				
DUTY LEAVES				
Sl. No.	Date	No. of Days	Place	Purpose of Duty Leave
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
MEDICAL LEAVES				
Sl. No.	Date	No. of Days	Reason	
1				
2				
3				
4				
EARN LEAVES				
Sl. No.	Date	No. of Days	Reason	
1				
2				
3				
4				

LIST OF HOLIDAYS

2025-26

COLLEGE CALENDER

2025-26

ACADEMIC CALENDER- 2025-26

I, III & V Semesters

1	Commencement of classes	From 1 st July, 2025
2	Organizing of Induction Programme for students	20- 31 July, 2025 (Regular) Till 15 Sept., 2025 (Private)
3	Selection of DSE, GE & VAC	Till 05 August, 2025 (Regular) Till 25 Sept., 2025 (Private)
4	CIA: Assignment Allocation	Till 25 August, 2025 (Regular) Till 30 Sept., 2025 (Private)
5	CIA: 1 st test/quiz	8,9,10,11,12 Sept. 2025 (Regular) Till 10 Oct., 2025 (Private)
6	CIA: 2 nd test/quiz	13, 14,15,16 Oct. 2025 (Regular) Till 10 Nov., 2025 (Private)
7	CIA: Evaluation of Assignment	Till 10 Nov, 2025 (Regular) Till 20 Nov., 2025 (Private)
8	Conduct of Practical Exam	10- 20 Nov, 2025 (Regular) 10 -20 Nov., 2025 (Private)
9	Pre Exam Preparation	21- 27 November, 2025
10	CIA: Submission of marks to the university	Till 22 Nov, 2025 (Regular & Private)
11	End Semester Exam	From 28 th November, 2025

II, IV & VI Semesters

1	Commencement of classes	From 02 nd January, 2026
2	Organizing of Induction Programme for students	
3	Selection of DSE, GE & SEC (Regular) (Private)
4	CIA: assignment allocation	Till 05 February, 2026 (Regular) Till 2026 (Private)
5	CIA: 1 st test/quiz Feb. 2026 (Regular) Till 2026 (Private)
6	CIA: 2 nd test/quiz April 2026 (Regular) Till April 2026 (Private)
7	CIA: Evaluation of Assignment	Till 15 Apr, 2026 (Regular) Till 2026 (Private)
8	Conduct of Practical Exam	15- 24 April, 2026 (Regular) 15- 24 April, 2026 (Private)
9	Pre Exam Preparation	24- 30 April, 2026
10	CIA: Submission of marks to the university	Till 28 April, 2026
11	End Semester Exam	From 04 th May, 2026

DEPARTMENTAL TIME TABLE

**B.A/B.Sc./B.Com/BCA/BBA/B.HSc.
SEMESTER I/II/III/IV/V/VI/VII/VIII**

SESSION

INDIVIDUAL TIME TABLE

SEMESTER I/II/III/IV/V/VI/VII/VIII

SESSION

Day/Time-....-....-....-....-....-....-....
Mon							
Tues							
Wed							
Thurs							
Fri							
Sat							

Name of Assistant professor.....Signature.....

Subject.....

Session Semester..... Teaching Days

Month	Jul	Aug	Sept	Oct	Nov	Dec
Days						

DEPARTMENT OF

TEACHING PLAN

SEMESTER I/II/III/IV/V/VI/VII/VIII (..... - 20.... -)

COURSE TYPE..... COURSE TITLE.....COURSE CODE.....

T = Theory
P = Practical

July	I Week	T	
		P	
	II Week	T	
		P	
	III Week	T	
		P	
	IV Week	T	
		P	
August	I Week	T	
		P	
	II Week	T	

		P	
	III Week	T	
		P	
	IV Week	T	
		P	
Sept	I Week	T	
		P	
	II Week	T	
		P	
	III Week	T	
		P	
	IV Week	T	
		P	

Oct	I Week	T	
		P	
	II Week	T	
		P	
	III Week	T	
		P	
	IV Week	T	
		P	
Nov	I Week	T	
		P	
	II Week	T	
		P	
	III Week	T	

	IV Week	T	
		P	
Dec	I Week	T	
		P	
	II Week	T	
		P	
	III Week	T	
		P	
	IV Week	T	
		P	

CLASS LOG (WORK DONE)

Date & Day	Period	Class	Topic Taught/ Academic Engagement (Theory/ Practical)

CLASS ENGAGEMENT LOG

PART - A

Date	Time	Semester	Course Type DSC/ DSE/ GE/AEC/ VAC/SEC	Course Code	Theory/ Practical	Credit Assigned	Topic Taught	Mode of Teaching (Offline/ Online/ ICT/ Blended)	Extra/Official/ Other Work Assigned

Teacher's Signature

Date -

Verified by (HoD/Principal)

PART - B

CREDIT COUNT FOR THE MONTH OF 2025-26

Total Credit Load Per Month:

- ❖ **Total Credit Load** = Lecture + Practical
- ❖ 1 credit = 15 hours of **lecture**
- ❖ 1 credit = 2 hours of **practical/lab per week**

Semester	Type DSC/ DSE/GE/ AEC/VAC/ SEC	Course Code	Theory Hours/Week	Practical Hours/ Week	Total Hours /Month

Total credit completed- **Ist/IInd Semester (L & P)**

Total credit completed- **IIIrd/IVth Semester (L & P)**

Total credit completed- **Vth / VIth Semester (L& P)**

Total credit completed- **VIIth / VIIIth Semester (L& P)**

Teacher's Signature

Verified by (HoD/ Principal)

Date -